

## MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE ÖNERİ FORMU

## Sayın Yetkili;

Kaliteli hizmet sunmayı hedefleyen kuruluşumuzun bundan sonraki çalışmalarında yol gösterici olması açısından, geçmişte yaptığımız çalışmaları sizin gözünüzle değerlendirmek, ve kalite politikamız olan sürekli gelişme amacıyla görüşlerinize ihtiyacımız vardır. Bu anketi doldurarak görüşlerinizi bizimle paylaşmanızı rica ederiz.

İlginize teşekkür ederiz.

İletişim : [info@tanteknikkontrol.com](mailto:info@tanteknikkontrol.com) Tel: 0224 441 33 76 Fax: 0224 441 33 76

Firma Adı / İli	Telefon	E-posta	Rapor No
Adınız Soyadınız	Göreviniz	Formu Doldurma Tarihi	Aldığınız Hizmetler
			<input type="checkbox"/> Periyodik Kontrol (Makine/ekipman) <input type="checkbox"/> Periyodik Kontrol (Elektrik)
Tan Teknik Belgelendirme Uluslararası Muayene Kontrol Endüstriyel Ürünler San. Tic. Ltd. Şti.'nden nasıl haberdar oldunuz?	Neden Tan Teknik Belgelendirme Uluslararası Muayene Kontrol Endüstriyel Ürünler San. Tic. Ltd. Şti.'ni seçtiniz?	Gelecekte de kuruluşumuzdan hizmet almak ister misiniz?	
<input type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Firmanıza yapılan ziyaret ile <input type="checkbox"/> Bakanlık/Türkak sitesinden <input type="checkbox"/> Referans <input type="checkbox"/> Diğer.....			

Hizmet kalitemizi yükseltmemiz ve kalite politikamız olan sürekli gelişme amacıyla görüşlerinizi bizimle paylaşmanızı rica eder vakit ayırdığınız için teşekkür ederiz.

Lütfen Aşağıdaki Soruları **1 - Çok Kötü, 10 - Çok İyi** Olacak Şekilde Puanlandırınız.

## Satış Hizmetleri-Teklif;

Teklif taleplerine dönüş yapma süresi		Ticari koşullar, ödeme şartları, itiraz süresi	
Sunulan hizmetin ayrıntılı biçimde ifade edilmesi		Hazırlanan teklifin detayı ve fiyatlandırılması	
Önerileriniz;			

## Ölçüm - Numune Alımı Planlaması;

Kaynak tespitinin doğru yapılması		Ölçümün yeterli bir süre önce bildirilmesi	
Önerileriniz;			

## Ölçüm / Numune Alma Süreci;

Personelin yeterli cihaz, donanıma sahip olması		Personelin yetkinliği ve bilgisi	
Personelin iş sağlığı, güvenliği hususuna özeni		Ölçümün planlanan zamanda uygulanması	
Verilen hizmetin amacına uygunluğu		Teklif içeriğinin eksiksiz gerçekleştirilmesi	
Önerileriniz;			

## Raporlama Süreci;

Raporun zamanında teslim edilmesi		Raporun genel olarak biçim ve formatı	
Raporun içeriği ve anlaşılabilirliği		Raporun Mevzuata / amacına uygunluğu	
Önerileriniz;			

## MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE ÖNERİ FORMU

Müşteri Hizmetleri;			
Gerektiğinde yetkililer ile görüşme olanağı		Personelin yaklaşımı ve tutumu	
Kapsamımızın beklentinizi karşılamaı		Personelimizin, personeliniz ile uyumu	
İnternet sitemizin genel içerik ve kullanımı		Tarafsızlık ve gizlilik ilkelerine bağlılık	
Hizmetimizin tavsiye edilebilirliği		Genel olarak memnuniyetiniz	
Önerileriniz;			